



ТРАНС инвест

Общие условия перевозки грузов автомобильным транспортом



Редакция 1.0 от 05.12.2023г.

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие условия регулируют порядок взаимоотношений, возникающих между Заказчиком и Перевозчиком при планировании, осуществлении и оплате услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом по территории РФ и/или в международном сообщении.

1.2. Подписывая договор на перевозку грузов и/или Заявку, стороны (Перевозчик и Заказчик) в порядке, установленном ст. 428 ГК РФ («Договор присоединения»), присоединяются к настоящим условиям, подтверждают свое ознакомление и согласие с ними.

1.3. Заказчик гарантирует постоянное размещение настоящих условий на веб-сайте <https://transinvestperm.info> за исключением случаев временной недоступности веб-сайта в профилактических целях (в т.ч. для обновления веб-сайта, в связи с авариями у провайдера и хостинга) и в случае переименования веб-сайта, изменения доменного имени и т.п.

1.4. Основные понятия:

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «ТрансИнвест» (ОГРН: 1225900015054, Юридический адрес: 614000, Пермский край, г.о. Пермский, г Пермь, ул Екатерининская, дом 78, этаж 1, помещение 13.).

Перевозчик – лицо, оказывающее услуги грузоперевозки на основании заключенного с Заказчиком договора и/или заявки на перевозку.

Заявка – заявка на перевозку груза, оформленная в соответствии с Приложением №1 к настоящим условиям и учетом требований Постановления Правительства РФ от 21.12.2020 N 220 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации".

ТН – транспортная накладная по форме установленной Постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 N 220 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации".

CMR – Международная товарно-транспортная накладная, которая регламентируется Конвенцией о договоре международной дорожной перевозки грузов автомобилями (КДПГ, Женева, 19 мая 1956 г).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Перевозки грузов осуществляются в соответствии с условиями действующего законодательства РФ, в т.ч. Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", а в части международной перевозки – с учетом требований Конвенции "О договоре международной дорожной перевозки грузов" (КДПГ), Таможенной конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП), Национальным стандартом Российской Федерации "Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования. Transport and forwarding services. General requirements" ГОСТ Р 52298-2004 (в части регулирующей услуги по организации и выполнению перевозки груза) и требований международных договоров и соглашений, заключенных между Российской Федерацией и другими странами, по которым осуществляются перевозки грузов.

2.2. На каждую отдельную перевозку оформляется Заявка, содержащая описание условий и особенностей конкретной грузоперевозки.

2.3. Подтверждением факта оказания услуг грузоперевозки является:

2.3.1. При грузоперевозке внутри территории РФ – оригинал Транспортной накладной (ТН) с отметками грузоотправителя, перевозчика и получателя груза

2.3.2. При международной перевозке – оригинал Международной товарно-транспортной накладной (CMR) с отметками грузоотправителя, перевозчика и получателя груза.

2.4. Каждая сторона обязана охранять коммерческие интересы другой стороны, соблюдая строгую нейтральность в отношениях с ее клиентами и не разглашать получаемую коммерческую информацию.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕРЕВОЗОК

3.1. Заказчик информирует Перевозчика о сроках и объемах предстоящей грузоперевозки, количестве и требуемом транспортном средстве не позднее 24 часов до начала перевозки, путем направления Заявки по электронной почте, которая содержит существенные условия перевозки, в том числе:

- вид, номенклатура, количество и/или вес груза;
- адреса мест погрузки и разгрузки груза;
- дата и время подачи автомобиля под загрузку и срок доставки груза получателю; размер провозной платы и сроки оплаты;
- регистрационный номер транспортного средства и Ф.И.О. водителя, если эти данные Перевозчик сообщил Заказчику заранее;
- другие особенности перевозки конкретного груза.

3.2. Перевозчик в течение 3-х часов с момента получения Заявки подписывает её со своей стороны и направляет Заказчику по электронной почте сканированную копию подписанной заявки, либо сообщает в указанное время о своем отказе от перевозки. Неполучение подписанной Перевозчиком Заявки в указанный срок приравнивается к неприятию Заявки к перевозке.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Перевозчик обязан:

4.1.1. Осуществлять грузоперевозки в строгом соответствии с условиями Заявки, принятой Перевозчиком к исполнению.

4.1.2. Обеспечить соответствие грузоперевозки требованиям, регулирующим перевозку грузов по территории РФ и в международном сообщении.

4.1.3. Обеспечить подачу под загрузку технически исправных транспортных средств, требуемых типов, пригодных для перевозки грузов по территории РФ и/или в международном сообщении, отвечающих санитарным требованиям, обеспеченных всеми необходимыми для выполнения перевозки документами, в сроки, предусмотренные соответствующей Заявкой.

4.1.3.1. Подача транспортного средства, непригодного для перевозки груза, обусловленного Заявкой, приравнивается к неподаче транспортных средств.

4.1.3.2. Подача транспортного средства позднее срока, согласованного в Заявке, приравнивается к неподаче транспортных средств.

4.1.4. Контролировать силами водителя транспортного средства процесс погрузки и разгрузки, включая поштучный пересчет грузовых мест, проверку внешнего состояния упаковки, порядок погрузки, распределение груза в кузове автомобиля с учетом возможной нагрузки на ось транспортного средства, общий вес груза с целью не превышения допустимой массы транспортного средства, крепление груза в кузове для безопасной перевозки. По завершении погрузки, водитель расписывается от имени Заказчика в товарной накладной (ТОРГ-12)/УПД о приемке груза.

Пломбирование грузового отсека автомобиля не освобождает Перевозчика от ответственности за соответствие фактического количества грузовых мест количеству, указанному в сопроводительных документах.

При отсутствии возможности пересчета, либо в случае расхождения данных в сопроводительных документах с фактическими, либо при наличии других недостатков, выявленных при погрузке (нарушена упаковка, внешние повреждения, намокание груза, ненадежное крепление груза в грузовом отсеке и др.), которые можно обнаружить при визуальном осмотре или которые могут привести к нанесению ущерба грузу в процессе транспортировки, Перевозчик обязан немедленно известить об этом Заказчика и сделать соответствующую отметку во всех экземплярах товаросопроводительных документах (в товарной накладной (ТОРГ-12) , УПД и/или транспортной накладной/CMR).

4.1.5. Доставить груз в пункт назначения в сроки определенные в Заявке, а при отсутствии их, в разумный срок. Контролировать доставку груза, предпринимать необходимые меры для своевременной доставки груза получателю.

4.1.6. Сообщать Заказчику о вынужденных задержках транспортных средств в пути следования, авариях и других происшествиях, препятствующих своевременной доставке груза либо угрожающих его сохранности.

4.1.7. В течение 14 дней с момента выполнения перевозки, предоставить Заказчику оригиналы транспортной накладной/CMR, счета, счета-фактуры, акта выполненных работ/оказанных услуг.

4.1.8. Оформлять первичные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства, в т.ч. НК РФ и Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в актах выполненных работ/оказанных услуг и счетах-фактурах в обязательном порядке, в качестве основания оказания услуг/работ, указывать номер и дату заявки и договора, в рамках которых осуществлена грузоперевозка.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Не позднее, чем за 24 часа до начала грузоперевозки направить Перевозчику Заявку.

4.2.2. Гарантировать достоверность информации, указанной в Заявке.

4.2.3. Обеспечить таможенное оформление груза при международной перевозке.

4.2.4. Обеспечить проведение погрузочно-разгрузочных работ в течение 24 часов с момента прибытия транспортного средства на место погрузки, если транспортное средство прибыло в согласованный в Заявке срок.

В случае прибытия транспортного средства на место загрузки (разгрузки) ранее указанного в Заявке срока, отсчет времени погрузки (разгрузки) начинается с даты и времени указанного в Заявке.

В случае прибытия транспортного средства на место загрузки (разгрузки) позднее указанного в Заявке срока, отсчет времени погрузки (разгрузки) начинается со следующего рабочего дня.

4.2.5. В случае необходимости переадресовки транспортного средства (изменения маршрута), немедленно информировать Перевозчика по электронной почте и возместить дополнительные расходы, связанные с переадресовкой.

4.2.6. Произвести оплату перевозки в установленные Заявкой сроки.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Основанием оплаты Заказчиком услуг Перевозчика являются оригинал счета (счёта-фактуры) и ТН/CMR установленного образца с отметками грузоотправителя, перевозчика и получателя груза, оригинал акта выполненных работ, подписанного обеими Сторонами. В случае не соответствия документов требованиям п.4.1.8., Заказчик вправе приостановить оплату до момента предоставления надлежащих документов.

5.2. Оплата услуг Перевозчика производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Перевозчика в течение 15 банковских дней с момента получения Заказчиком документов, указанных в пункте 5.1, если иной срок не согласован в Заявке.

5.3. Транспортные услуги считаются оплаченными с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

5.4. Срок оплаты штрафных санкций, предъявляемых Сторонами, а также претензионных счетов составляет 7 дней с момента получения претензии (требования) и документов, подтверждающих факт возникновения претензии. Валютой платежа штрафных санкций, как и услуг по Договору, являются российские рубли. В случае, если претензия выставляется в иной валюте, нежели чем российские рубли, их сумма оплачивается виновной Стороной по курсу, установленному Центральным Банком России на день выставления соответствующего счета.

5.5. Перевозчик обязан в течение 3 дней после осуществления перевозки предоставить Заказчику по электронной почте копии транспортной накладной/CMR, счета, счета-фактуры, акта выполненных работ. Копии ТН/CMR должны четко читаться и исключать разночтения в тексте. Заказчик имеет право произвести оплату услуг Перевозчика на основании копий вышеуказанных документов, переданных по электронной почте. Передача вышеуказанных документов по электронной почте не освобождает Перевозчика от обязанности установленной пунктом 4.1.7. В случае не получения Заказчиком оригиналов документов по оплаченным услугам, Заказчик вправе потребовать от Перевозчика уплаты штрафа, равного размеру оплаченных услуг, по которым не представлены оригиналы вышеназванных документов (ТН/CMR, счета, счета-фактуры, акта выполненных работ).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в пределах, предусмотренных настоящим Договором, Гражданским кодексом РФ и Уставом автомобильного транспорта.

6.2. Сторона Договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов: утрата, порча или повреждение имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

6.3. За непредоставление груза к перевозке Заказчик по требованию Перевозчика уплачивает штраф в размере 20% от согласованной стоимости перевозки груза.

6.4. За сверхнормативный простой транспортного средства на территории РФ и таможенного союза ЕАЭС, Заказчик уплачивает штраф в размере 1 500 рублей за каждые полные сутки простоя. За сверхнормативный простой транспортного средства на территории иностранного государства, Заказчик уплачивает штраф в размере 6 000 рублей за каждые полные сутки простоя.

6.5. За неподачу транспортного средства под погрузку, либо просрочу более 24 часов, Перевозчик по требованию Заказчика уплачивает штраф в размере 20% от согласованной стоимости перевозки грузов.

6.6. За просрочку в подаче транспортного средства к погрузке, Перевозчик по требованию Заказчика уплачивает штраф в размере 1 500 рублей за каждые полные сутки.

6.7. Перевозчик несет ответственность за сохранность груза. Все риски утраты, недостачи, порчи или повреждения груза лежат на Перевозчике с момента принятия его к перевозке и до начала разгрузки на складе Заказчика (Грузополучателя), если только Перевозчик не докажет, что утрата, недостача, порча или повреждение груза произошли вследствие:

- Виновных действий или бездействий Заказчика (Грузоотправителя или грузополучателя);
- Особых естественных свойств перевозимого груза;
- Недостатков тары или упаковки, которые не могли быть замечены водителем Перевозчика во время наружного осмотра груза при его приеме к перевозке, или применения Заказчиком тары, не соответствующей свойствам груза или установленным стандартам, при отсутствии следов повреждения тары в пути.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. Спор, возникший по Договору и не урегулированный путем переговоров, может быть передан на разрешение суда по месту нахождения Истца (договорная подсудность) по истечении 10-ти рабочих дней со дня направления претензии (требования), то есть после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию спора. Претензионный порядок считается соблюденным Сторонами при условии направления одной Стороной другой Стороне претензии в письменном виде посредством почтовой связи заказным письмом по адресу, указанному в Договоре или выписке из ЕГРЮЛ, либо иным способом, позволяющим достоверно установить факт направления претензии стороне-должнику.

7.3. В случае если сторона-должник отказалась от получения заказного письма или не явилась для его получения в почтовое отделение в установленный почтовыми правилами срок, претензия будет считаться доставленной по истечении пяти дней со дня её направления заказным письмом или в день отказа получателя, в зависимости от того, какое событие случилось раньше.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за полное или частичное неисполнение своих обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажора), которые возникли помимо воли сторон и которые стороны не могли предвидеть или избежать. К такими обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия, наводнения, пожары, землетрясения, забастовки, локауты, действия органов власти, вооруженные конфликты, войны и вооруженные столкновения. Все другие обстоятельства, даже если стороны не могли их предвидеть и предотвратить их последствия, лежат в компетенции сторон, и стороны несут ответственность по своим обязательствам без права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств переносится на период действия этих обстоятельств и их последствий.

8.2. Сторона, которая не исполняет обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств немедленно - не позднее, чем через 5 дней с момента возникновения таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление или неуведомление лишает виновную сторону права ссылаться на эти обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. Если невозможность полного или частичного выполнения обязательств будет существовать более одного месяца, то любая из сторон имеет право отказаться от исполнения своих обязательств без возмещения возможных убытков.

9. ЗАВЕРЕНИЯ О НАЛОГОВОЙ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ И ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ

9.1. Заключением договора и/или Заявки стороны заверяют друг друга, что:

- каждая из сторон соблюдает требования налогового законодательства, отражает все операции в отношении услуг в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности, вступает в экономические отношения исключительно с добросовестными налогоплательщиками и обязуется требовать этого от своих контрагентов;
- каждая из сторон правильно, своевременно и достоверно отразит в бухгалтерском, налоговом учете и в налоговых декларациях, совершенные в рамках исполнения договора/Заявки все хозяйственные операции, включая, но не претендуя на полноту перечисления, полученные от стороны авансы (при его наличии) и реализацию товаров, выполнение работ или оказание услуг другой стороне, в том числе отразит НДС, уплаченный стороной в составе цены услуги;
- каждая из сторон имеет необходимые ресурсы для исполнения своих обязательств;
- каждая из сторон не находится в процедуре реорганизации или ликвидации, в отношении стороны не заявлено требование имущественного характера делающее невозможным или существенно затруднительным исполнение своих обязательств или влекущее возбуждение дела о банкротстве, не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных на инициирование процедуры банкротства.

9.2. С целью соблюдения требований должной осмотрительности, Перевозчик предоставляет Заказчику документы, перечень которых приведен в Приложении №2.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны обязуются извещать друг друга в письменной форме об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, адресов электронной почты и номеров телефонов в течение 5 дней после их изменения.

10.2. Документооборот и переписка сторон могут осуществляться по электронной почте с использованием адресов указанными сторонами.

Сканированные копии документов, имеют юридическую силу оригинала документа, при условии направления сканированной копии документа по электронной почте стороной, подписавшей этот документ.

При этом, стороны обязуются обмениваться оригиналами документов на бумажном носителе. В случае разночтений (противоречий) между сканированной копией документа и её оригиналом на бумажном носителе, последний имеет большую юридическую силу, при соблюдении одного из следующих условий:

- на документе имеются оригинальные подписи обеих сторон;
- у одной из сторон имеется документ с оригинальной подписью другой стороны.

10.3. В случае если корреспонденция не получена стороной по причине смены своего адреса, других контактных данных, о которой другая сторона не была надлежащим образом уведомлена, корреспонденция считается полученной с даты отправки, независимо от фактического ее получения.

10.4. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей (факсимиле) уполномоченных на заключении сделок лиц с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи. Стороны позволяют использовать факсимиле на всех документах, являющихся обязательными и необходимыми для выполнения договорных обязательств сторон, включая акт выполненных работ, протокол согласования цены и иные документы, подписание которых с помощью факсимиле разрешено законодательством.

10.5. При наличии у Сторон технических средств и возможностей, они обмениваются счетами-фактурами (УПД) и другими документами в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. Обмен оригиналами документов на бумажном носителе в этом случае не требуется.

10.6. При наличии противоречий между настоящими условиями и документами, подписанными сторонами (договор, Заявка, соглашение), стороны руководствуются условиями соглашения, далее Заявкой, далее договором, далее настоящими условиями.

Приложение №1

Заявка № _____ от _____

в рамках договора № _____ от _____

1.Маршрут следования	
2.1.Дата загрузки	
2.1.1.Адрес загрузки	
2.1.2.Наименование грузоотправителя	
2.1.3.Контактное лицо на загрузке, телефон	
2.1.4.Наименование груза	
2.1.5.Способ загрузки	
2.1.6.Вес (брутто) груза	
2.1.7.Вид упаковки	
2.1.8.Требуемый тип и объем прицепа	
2.2.Дата разгрузки	
2.2.1.Адрес разгрузки	
2.2.2.Наименование грузополучателя	
2.2.3.Контактное лицо на разгрузке, телефон	
3.Сумма и условия оплаты по заявке	
4.Особые указания при загрузке	
5.Норма загрузки	
6.Способ загрузки	
7.Прочие условия	
8.Ответственность сторон	
9.Заказчик	
10.Перевозчик	

Особые отметки

Выгрузка груза производится строго по заявке	
Режим работы на загрузке	
Режим работы на разгрузке	
По факту загрузки и факту выгрузки позвонить / прислать смс, Viber, WhatsApp ответственному менеджеру по телефону:	

Сведения об автомобиле и водителе

Марка, № а/м и п/п	
Ф.И.О. и паспорт водителя:	
Телефон:	
Заверения перевозчика	Перевозчик заверяет Заказчика в том, что водитель является доверенным лицом Перевозчика с полномочиями по осуществлению проверки груза, приёмки его от лица осуществляющего погрузку груза в транспортное средство, передаче груза грузополучателю и подписанию товаросопроводительных документов.

Подписи сторон

Заказчик:
Директор ООО «ТрансИнвест»
_____/_____/_____

Перевозчик:
_____/_____/_____

Приложение №2

Перечень сканированных копий документов, обязательных к предоставлению при заключении Договора:	
Уставные и регистрационные документы	Для Перевозчика – юридического лица: - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия); - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия); - Устав с изменениями (копия); - Письмо из налогового органа о применении особого режима налогообложения (ЕНВД, УСН) (копия) либо письмо о применяемой системе налогообложения, подписанное руководителем организации либо лицом, уполномоченным доверенностью.
	Для Перевозчика – индивидуального предпринимателя: - Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (копия); - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия); - Письмо из налогового органа о применении особого режима налогообложения (ЕНВД, УСН) (копия) либо письмо о применяемой системе налогообложения, подписанное индивидуальным предпринимателем либо лицом, уполномоченным доверенностью.
Сведения о платежеспособности Перевозчика	- Бухгалтерская и финансовая отчетность за последний отчетный период с расшифровкой или пояснением к отчетности. - Справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом (копия); - Сведения о застрахованных лицах по форме, утвержденной приказом ФСС от 08.04.2022 №119 за отчетный период, предшествующий заключению Договора (копия).
Данные по административно-управленческому аппарату	Для Перевозчика – юридического лица: - Решение учредителя или протокол общего собрания о назначении руководителя организации (копия); - Приказ о назначении главного бухгалтера (копия); - Доверенность на представителя при делегировании полномочий на подписание договора, заявки, т.д.
	Для Перевозчика – индивидуального предпринимателя: - Паспорт индивидуального предпринимателя (копия); - Доверенность на представителя при делегировании полномочий на подписание договора, заявки, т.д.
Документы, подтверждающие нахождение контрагента по адресу, указанному в учредительных документах, а также наличие ресурса для исполнения обязательств по договору	- Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств (Свидетельства о регистрации транспортных средств (копия); - Трудовые и/или гражданско-правовые договоры с лицами, непосредственно выполняющими работы по договору (копии);
Карточка предприятия и заявление о добросовестности контрагента	- Карточка предприятия с указанием всех реквизитов предприятия, включая электронные адреса, номера телефонов по которым будет осуществляться коммуникация, Ф.И.О. ответственных лиц.
Лицензии на право осуществления работ, оказания услуг (предоставляются при наличии)	Заверенные копии. Копии должны содержать приложения к лицензиям.